



DĚKAN

V Praze dne 4. 5. 2020
UKPF/151425/2020

Opatření děkana č. 12/2020,

o čerpání dovolené na Právnické fakultě Univerzity Karlovy v roce 2020

Podle § 217 odst. 1 a § 218 odst. 1 zákoníku práce po projednání s odborovou organizací Právnické fakulty Univerzity Karlovy a podle čl. 11 odst. 2 Statutu Právnické fakulty Univerzity Karlovy vydávám toto opatření děkana:

Čl. 1

Povinnost vyčerpat dovolenou

Zaměstnanci zařazení na Právnické fakultě univerzity Karlovy vyčerpají dovolenou za rok 2020 do 31. prosince 2020.

Čl. 2

Určená doba čerpání dovolené

(1) Akademičtí pracovníci čerpají dovolenou za rok 2020 v rozsahu 7 týdnů (35 pracovních dnů) v období od 1. července 2020 do 31. srpna 2020 včetně s tím, že 8. týden (5 pracovních dnů) dovolené mohou čerpat mimo tuto dobu. Ti z nich, kteří budou plnit své pracovní povinnosti během výše uvedené doby (např. činnost související s kontrolami studia ve zkouškovém období, služby proděkanů atd.), si vyberou dovolenou nebo její část v červnu a září 2020.

(2) Neučitelští zaměstnanci čerpají dovolenou za rok 2020 v minimálním rozsahu 4 týdnů (20 pracovních dnů) v období od 1. července 2020 do 31. srpna 2020 včetně s tím, že 5. týden (5 pracovních dnů) dovolené mohou čerpat mimo uvedenou dobu.

(3) Zaměstnanci, kteří nemají vyčerpanou dovolenou za rok 2019, vyčerpají nejdříve zůstatek dovolené za rok 2019 a poté dovolenou za rok 2020.

(4) Čerpat dovolené za rok 2020 v jinou dobu než určenou dobu čerpání dovolené podle odstavců 1 a 2 je možné pouze ve výjimečných případech s ohledem na potřeby pracoviště, a to pouze se souhlasem vedoucího (ředitele) pracoviště. Souhlas vedoucím pracovišť děkanátu dává tajemník fakulty, příp. též příslušný proděkan, vedoucím kateder a center a ředitelům ústavů děkan.

Čl. 3

Povinnost vyplnit formulář dovolenky

Všichni zaměstnanci odevzdají včas před nástupem na dovolenou řádně vyplněný formulář dovolenky na zaměstnanecké oddělení prostřednictvím sekretariátu pracoviště, aby dovolená mohla být vyúčtována v měsíci, v němž je čerpána.

Čl. 4

Vedoucí a ředitelé pracovišť

(1) Vedoucí a ředitelé pracovišť

- a) sledují čerpání dovolené svých podřízených,
- b) dávají souhlas s čerpáním dovolené v jinou dobu než určenou dobu čerpání dovolené pouze ve výjimečných případech.

(2) Informace o důvodech postupu podle odstavce 1 (např. nutnost přítomnosti na pracovišti pro zajištění jeho chodu apod.) předají vedoucí a ředitelé pracovišť na zaměstnanecké oddělení (od 1. října 2020 změna názvu zaměstnaneckého oddělení na personální oddělení).

Čl. 5

Pracovní volno bez náhrady mzdy

Pracovní volno bez náhrady mzdy může být poskytováno až po vyčerpání dovolené za rok 2019 a 2020 s tím, že zaměstnanci postupují podle zákoníku práce.

Čl. 6

Informace o zůstatcích dovolené

Informace o zůstatcích dovolené za rok 2019 poskytnete na žádost zaměstnanecké oddělení.

Čl. 7

Účinnost

Toto opatření nabývá účinnosti dnem následujícím po jeho vyhlášení.

prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc., v. r.
děkan